

## 第 21 回全国大会 一般研究発表の申込みについて

申込先:全国大会ホームページ <https://jass-web.org/conference/overview/conf21/>

一般研究発表申込みの開始:4 月 20 日 (月)

一般研究発表申込みの締切:5 月 12 日 (火) 17:00

一般研究発表の申込みを行うには、大会参加の申込みをする必要があります。

★共同で発表を申込み場合、必ず、事前に共同発表者の承諾を得てください。また、共同発表者のメールアドレスの記入が必要です。問い合わせを共同発表者に行う場合がありますので、ご了解ください。

### 1. 大会参加の申込みについて

#### 【システムへのログイン】

会員がログインするためには、会員 ID とパスワードが必要です。ご不明の場合は、学会事務局 jass-jade-post(a)as.bunken.co.jp ((a) を@に変えてください) にお問い合わせください。非会員、会員申請中の方には、受付 ID が発行されます。

#### 【申込者情報の入力】

氏名・所属・連絡先等を入力してください。

#### 【大会・情報交換会の参加費の支払い】

クレジットカード決済と郵便振替が選択できます。

- ・クレジットカード決済を希望する方は、申し込みの際、お手元にカードをご用意ください。
- ・郵便振替を希望する場合、申込完了後に振込先などの情報がメールで送信されます。郵便振替の用紙は送付いたしません。各自で振込の手続きをお願いします。また、振込手数料のご負担もお願いします。

#### \*大会・情報交換会の参加費の返金について

7 月 17 日 (金) 17:00 までに参加のキャンセルを申し出られた方には、手数料を除いた大会・情報交換会の参加費を返金します。大会事務局 jass-jade-desk(a)conf.bunken.co.jp ((a) を@に変えてください) にお申し出ください。なお、7 月 18 日 (土) 以降のキャンセルによる返金には応じられません。

### 2. 一般研究発表の申込みについて

**登壇者として一般発表の申込みができるのは 1 人 1 件**です。部会企画での発表等、登壇者ではない共同発表の参加は妨げません。発表の採否については 5 月 26 日 (火) までに連絡する予定です。採択されなかった場合も必ず連絡します。連絡がない場合は大会事務局 jass-jade-desk(a)conf.bunken.co.jp ((a) を@に変えてください) にお問い合わせください。

◆一般研究発表に申し込めるのは次の条件を満たしている方です。

1. 正会員で、かつ、一般研究発表の申込み締切時点で 2026 年度の学会費を完納していること。  
(ただし、**学生の場合、非会員でも一般発表に申し込むことができます。**)
2. 登壇者であること。
3. 共同発表の場合、予稿の筆頭者であること。

システムにログイン後は、次の順で登録してください。

### 【発表内容の登録】

#### ●発表形式

「口頭」、「ポスター」、「どちらでもよい」から選択してください。

※口頭発表は、発表時間 20 分、質疑応答 5 分です。時間厳守での発表をお願いします。

※会場には、プロジェクタおよび接続ケーブル(HDMI)を用意しております。

PC とプロジェクタの接続は発表前に各自で行ってください。なお、PC を各自でご用意ください。

※ポスター発表は、発表時間 60 分を予定しています。

※会場には、A0 サイズのポスターを貼付できるパネルと、ポスターを貼付するためのマグネットやテープ等を用意しております

#### ●発表分野の第 1 希望と第 2 希望

発表分野は以下の 9 つから選択してください。

(英語、日本語、理数系、学習支援、ICT 活用教育、学校教育、学習言語、医療系、ラーニングセンター)

※必ず第 1 希望と第 2 希望にチェックしてください。ただし、同じ分野を選択することはできません。

※大学院\*学生セクションに該当の方は、第 2 希望で選択してください。

#### ●発表題目(副題を含む 100 字以内)

#### ●要旨(和文の場合 600 字、英文の場合 300 語以内)

### 【発表者の所属情報の登録】

●発表者の所属(大学名、会社名、研究所名など)を登録してください。共同発表の場合は、全員の所属を登録してください。共同発表の場合、筆頭者以外は、非会員でも可能です。ただし、年会費未納のまま退会した元会員は共同発表者にはなれません。また、所属先は複数登録できません。複数登録された方は、2 番目以降の所属先を削除します。

### 【発表者の情報の登録】

●発表者の氏名を登録し、登録した所属先から所属を選んでください。

### 【共同発表者のメールアドレスの登録】

●共同発表者のメールアドレスを登録してください。

## 注意

1. 発表題目や内容に、特定の企業名、製品名などが含まれるものを受け付けますが、特定の企業や製品の宣伝にならないようご注意ください。
2. 共同発表の際、登壇できるのは筆頭者のみです。発表途中での登壇者の交代は認めません。

### <予稿原稿の作成について>

- 予稿原稿は、発表が採択された場合、7月6日（月）17時までに申込みシステムに投稿してください。申込み時に登録された発表者、発表題目等に変更できませんので、予稿原稿作成の際にはご注意ください。
- 予稿原稿を作成する際は、必ず、大会ホームページに掲載されている割付見本を使用してください。なお、予稿のページ数は2ページです。
- 全国大会では、優秀な発表に対して表彰を行います。予稿原稿も審査対象となります。このため、予稿原稿の投稿はPDFのみとします。また、投稿後の変更は一切できませんのでご注意ください。